

Cafeteria an der Gesamtschule Schlitzerland



Anleitung zur Essensbestellung

1	Einleitung.....	2
2	Anmeldung.....	4
3	Nachträgliche Änderungen.....	7
3.1	Vertragsdaten anzeigen.....	8
3.1.1	Bestellung ändern.....	9
3.2	Gebuchte Essen anzeigen und ändern.....	10
3.2.1	Bestelltes Menü.....	11
3.2.2	Bestellung stornieren.....	11
3.2.3	Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt).....	12
4	Essensausgabe.....	13
5	Abrechnung.....	14
6	Besondere Förderung durch das Bildungs- und Teilhabepaket.....	14

1 Einleitung

Seit dem 01.10.2014 betreibt St. Antonius gGmbH die Cafeteria an der Gesamtschule Schlitzerland. Wir haben uns zur Aufgabe gemacht, der Schulgemeinde der Dieffenbachschule, der Gesamtschule Schlitzerland und den Kindern des städtischen Schülerhortes ein gutes und qualitativ hochwertiges Mittagessen anzubieten. Denn eine ausgewogene Ernährung ist die Basis für eine optimale körperliche und geistige Leistungsfähigkeit. Antonius befindet sich dabei in der glücklichen Lage, einen großen Teil der Rohprodukte wie Fleisch, Kartoffeln, Gemüse, Salate und Backwaren aus eigenen ökologisch arbeitenden Betrieben zu beziehen. Der verantwortungsvolle Umgang mit Lebensmitteln ist uns sehr wichtig. Daher beteiligen wir uns an Bemühungen, die Verschwendung von Nahrungsmitteln zu reduzieren. Aus diesem Grund arbeiten wir mit einem Bestellsystem. Im Folgenden beschreiben wir Ihnen, wie dieses System funktioniert.

Sie melden Ihr Kind für ein Schuljahr an und erteilen der Cafeteria für **dieses** Jahr eine Einzugsermächtigung für das Essensgeld.

Am einfachsten ist es für alle Beteiligten, wenn Sie Ihr Kind für feste Tage in der Woche zum Essen anmelden. Diese Tage und auch die gewünschte Zeit können Sie direkt bei der ersten Anmeldung angeben.

Diese Dauieranmeldung gilt dann für den ganzen angemeldeten Zeitraum. Über einen Änderungsdialog haben Sie jedoch die Möglichkeit, einzelne Essen innerhalb bestimmter Fristen zu stornieren oder dazu zu bestellen oder ganze Zeiträume (z.B. Klassenfahrt) auszunehmen.

Für **Ferienzeiten** und **Schließstage** der Schule müssen Sie **keine** Abmeldung vornehmen. Dies wird automatisch berücksichtigt.

Am Ende des Monats wird das Geld von Ihrem bei der Anmeldung angegebenen Konto per Lastschriftzug abgebucht. Über die Höhe der Beträge können Sie sich auch online informieren.

Die Anmeldung erfolgt ebenfalls online, über eine sichere Internetverbindung (https). Die Weitergabe Ihrer Daten an Dritte ist selbstverständlich ausgeschlossen und ihre Kontodaten werden bei uns nur verschlüsselt abgespeichert.

Sie finden die Links zur Anmeldung und Änderung der Bestellung integriert auf der Homepage der Schule <http://www.igs-schlitzerland.de> unter der Rubrik „Unsere Schule“, „Cafeteria“.

2. Anmeldung

Über den unten stehenden **Anmeldedialog** „Anmeldung“ melden Sie Ihr Kind zum Essen an:



Cafeteria an der IGS Schlitzerland

Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen



Bitte füllen Sie den Antrag aus und vergessen nicht, ihn .

[Zeitraum](#) der Anmeldung zum Mittagessen

Start- und Enddatum -

Das Essen wird bestellt für: [\(Preise\)](#)

Nachname, Vorname:

Klasse

ggf. Ermäßigung Ich habe Anspruch auf eine [Preisermäßigung](#). Um diese zu erhalten, werde ich den Berechtigungsnachweis BUT kurzfristig im/beim Mensa-Leitung vorlegen.

[Abonnement der Tage und des gewünschten Menüs](#)

Montag Dienstag Mittwoch Donnerstag Freitag

Gewünschtes Menü:

Kontaktdaten Erziehungsberechtigte(r) / Vertragspartner der Essensbestellung

Nachname, Vorname:

Straße u. Hausnummer:

PLZ u. Ort:

Telefonnummer:

E-Mail:

Das Essensgeld soll monatlich von folgendem Konto abgebucht werden: [\(Datensicherheit?\)](#)

IBAN:

Kontoinhaber:

BIC:

Name Kreditinstitut:

Einverständniserklärungen

Die Vertragsbedingungen habe ich gelesen und erkenne sie an. Ich bin damit einverstanden, dass Essen, die nicht storniert wurden bezahlt werden müssen (siehe AGB).

SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger **St. Antonius gGmbH** wiederkehrende Zahlungen von meinem/ unserem Konto mittels Lastschrift vom oben genannten Konto einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger **St. Antonius gGmbH** auf mein/ unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Die [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) finden Sie hier.

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben noch einmal, bevor Sie die Anmeldung abschicken. Versehentlich falsch eingegebene Daten verursachen zusätzliche Arbeit und Kosten.

[Eingabefelder leeren](#) [Zum Formularcenter](#) [Impressum](#)

Erklärung der Eingabefelder:

- **Vertragslaufzeit**

Sie können den Zeitraum, in dem Ihr Kind essen soll, wochenweise auswählen, längstens jedoch bis zum Schuljahresende.

- **Schüler**

Geben Sie bitte Name, Vorname und Klasse Ihres Kindes ein.

- **Essenstage**

Hier können Sie feste Wochentage auswählen und die Zeit, an denen Ihr Kind regelmäßig essen soll. Wenn kein Essen gewünscht ist, wählen Sie bitte „kein Essen“.

- **Daten des Erziehungsberechtigten**

Bitte geben Sie Ihre Adressdaten und eine Telefonnummer an, außerdem, soweit vorhanden, die E Mail-Adresse, unter der wir Sie erreichen können.

- **Kontoinformationen**

Bitte achten Sie bei der Eingabe der Kontodaten sorgfältig darauf, dass IBAN und BIC korrekt sind! Kommt es zu Schwierigkeiten beim Einzug, sind für Sie immer zusätzliche Kosten mit dem erneuten Einzug verknüpft.

Nach Prüfung der Daten und Kenntnisnahme der Satzung und der Vertragsbedingungen bestätigen Sie bitte Ihr Eingaben und senden Sie die Anmeldung ab.

Einverständniserklärungen

Die Vertragsbedingungen habe ich gelesen und erkenne sie an. Ich bin damit einverstanden, dass Essen, die nicht storniert wurden bezahlt werden müssen (siehe AGB).

SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger **St. Antonius gGmbH** wiederkehrende Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift vom oben genannten Konto einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger **St. Antonius gGmbH** auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die [Allgemeine Geschäftsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) finden Sie hier.

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben noch einmal, bevor Sie die Anmeldung abschicken. Versehentlich falsch eingegebene Daten verursachen zusätzliche Arbeit und Kosten.

Nach dem Senden des Antrags wird für Sie ein Zugangscode mit Passwort generiert. Unter Verwendung dieser Zugangsdaten können Sie Ihre Dauermanmeldung später über einen weiteren Online Dialog einsehen und ändern.

Nach Abschluss der Eingabe erhalten Sie den Vertrag zur Essensbestellung, den Sie bitte Ausdrucken und in der Cafeteria abgeben. Denken Sie auch daran, eine Kopie bei Ihren Unterlagen zu behalten.

Bitte drucken Sie dieses Formular aus, unterschreiben es und geben das unterschriebene Formular innerhalb von 4 Tagen in der Mensa ab. Bitte behalten Sie eine Kopie dieses Formulars bei Ihren Unterlagen, da Sie für nachträgliche Änderungen Ihrer Bestellung die Antragsnummer sowie Ihr Passwort benötigen.	
Cafeteria an der IGS Schlitzerland St. Antonius gGmbH - An St. Kathrin 4; 36041 Fulda Tel: 0661/1097-434 - Fax: 0661/1097-425 - Email: m.ruhnke@antonius-fulda.de	
Verbindliche Anmeldung zum Mittagessen	
Zugangsdaten:	
Antragsnummer:	354
Passwort:	80150 Passwort ausblenden
Erfassungsdatum:	13.1.2017
Vertragszeitraum:	23.1.2017 - 30.6.2017
Das Essen wird bestellt für:	
Name, Vorname:	Test, Tina
Klasse des Schülers:	4a
Preis pro Essen:	3,50 Euro
Das Essen wird bestellt und bezahlt von (Erziehungsberechtigter/Vertragspartner):	
Name, Vorname	Test, Tino
Straße u. Hausnummer:	Testweg 1
PLZ u. Ort:	Testhausen
Telefonnummer:	0661/1000
Email-Adresse:	Test@web.de
Gewähltes Menü und Tage, für welche es jeweils bestellt wird:	
Gewähltes Menü:	Menü 1
Gewählte Essenstage:	Dienstag, Mittagspause Mittwoch, Mittagspause
Die Vertragsbedingungen habe ich gelesen und erkenne sie an. Ich bin damit einverstanden, dass Essen, die nicht storniert wurden bezahlt werden müssen (siehe AGB).	
Die angegebenen Essenstermine sowie die Vertragslaufzeit werde ich bei Bedarf über das Online-Tool ändern. Kurzfristige Änderungen sind nur innerhalb der genannten Vorlaufzeit möglich.	
Ort, Datum	Unterschrift
Bezahlung: Das monatliche Essensgeld soll von folgendem Konto abgebucht werden:	
IBAN:	DE31530501800000049023
Kontoinhaber:	Test Tino
BIC / Name des Kreditinstitutes::	GENODE51FEL / Test Bank
Gläubigerident-Nr.	DE47ZZZ00000305061
Sepa-Mandat-Nr.	antoniusschlitz308
SEPA-Lastschriftmandat: Ich ermächtige / Wir ermächtigen (A) den Zahlungsempfänger St. Antonius gGmbH wiederkehrende Zahlungen von meinem/ unserem Konto mittels Lastschrift vom oben genannten Konto einzuziehen. Zugleich (B) weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die vom Zahlungsempfänger St. Antonius gGmbH auf mein/ unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich kann/ Wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belastenden Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/ unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.	
Ort, Datum	Unterschrift des Zahlungspflichtigen / Kontoinhabers
Eingabefelder leeren Weitere Anmeldung erfassen	

Um die Anmeldung abzuschließen, bitten wir Sie / Ihr Kind, den unterschriebenen Antrag zeitnah bei der Cafeteria Leitung abzugeben.

Erst nach Erhalt des unterschriebenen Antrags geben wir Ihre Anmeldung frei.

Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an m.ruhnke@antonius-fulda.de.

3 Nachträgliche Änderungen

Sollte es notwendig werden, Ihre Bestellungen zu verändern, so können Sie wochen- oder tageweise Bestellungen stornieren oder weitere Essen bestellen. Hierfür gelten die folgenden Fristen:

Stornierung des Essens wegen Krankheit oder Unterrichtsausfall: am gleichen Tag bis 8:45 Uhr

Änderung der Menülinie / Bestellung zusätzliches Essen:

Montag und Dienstag: Freitag der Vorwoche 20 Uhr

Mittwoch: Montag 20 Uhr

Donnerstag: Dienstag 20 Uhr

Freitag: Mittwoch 20 Uhr

Um nachträgliche Änderungen vorzunehmen, melden Sie sich bitte zunächst mit der Antragsnummer und Passwort an:

Cafeteria an der IGS Schlitzerland
Formularcenter

[Neuanmeldungen](#)
[Online-Zugang \(Änderungen/Umbestellungen\)](#)
[Speiseplan](#)
[Anleitung](#)

Hier können Sie sich zum Mittagessen anmelden, wenn Sie noch keinen bestehenden Vertrag zum Essen haben.

Hier können Sie ihre Essensbestellung oder Ihre Vertragsdaten online ändern. Sie benötigen dazu Ihr Passwort, das Sie auf Ihrem Bestellantrag finden.

Hier finden Sie unsere Speisepläne im Internet.

Hier finden Sie eine ausführliche Anleitung zur Nutzung unseres Bestellsystems.

[Impressum](#)

Cafeteria an der IGS Schlitzerland
Onlinezugang

Angemeldete Benutzer können hier ihre Bestellung online einsehen und ändern.
Bitte loggen Sie sich ein:

Antragsnummer:
Passwort:

Hinweis: Antragsnummer und Passwort finden Sie auf Ihrem ausgedruckten Antrag!

[Zum Formularcenter](#) [Impressum](#)

Nach erfolgreicher Eingabe Ihrer Zugangsdaten erhalten Sie folgende Übersicht:



Cafeteria an der IGS Schlitzerland



Onlinezugang

[Antragsdaten anzeigen und ändern](#)

[Gebuchte Mittagessen anzeigen und ändern](#)

[Rechnungen anzeigen und prüfen](#)

[Längerfristige Abbestellung gebuchter Essen](#)

[Logout](#)
[Impressum](#)

Herzlich willkommen im Antragsverwaltungssystem

Sie sind angemeldet als Tino Test und können jetzt Ihre Essensbestellungen für Tina Test bearbeiten.

Bitte beachten Sie: Unsere Abbuchungen im Sepa-Verfahren erkennen Sie am Verwendungszweck sowie Ihrer Mandatnummer 'antoniusschlitz3'.

Wir wünschen Ihnen/Dir viel Spaß bei der Bearbeitung Ihres/Deines Antrags!

3.1 Vertragsdaten anzeigen

Hier können Sie Ihre Antragsdaten einsehen. Kontoverbindung und Passwort werden zu Ihrer Sicherheit nicht angezeigt.

Anzeige der Antragsdaten

Schüler / Schülerin:	Test	Tina
Klasse und Ausweisnummer:	5a andere Klasse wählen	0
Vertragspartner:	Test	Tina

Datum			Essensbestellung im genannten Zeitraum				
von	bis	Menü	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
29.9.2014	24.7.2015	Menü 1	---	---	Mittagspause	Mittagspause	---

Sie können die Daten der Bestellung für den Zeitraum vom 29.9.2014 bis zum 24.7.2015 noch [ändern](#) oder diese [Bestellung löschen](#)

Änderungen Ihrer Essensbestellung können Sie jederzeit vornehmen, indem Sie auf die Links ‚ändern‘ oder, um den Vertrag baldmöglichst zu beenden, auf ‚Bestellung löschen‘ klicken. Andere Vertragsdaten wie z.B. Ihre Kontoverbindung oder eine Berechtigung für ermäßigtes Essen können aus Sicherheitsgründen nicht online geändert werden. Entsprechende Formulare finden Sie auf der Homepage der Gesamtschule Schlitzerland, Rubrik „Unsere Schule“, „Cafeteria“. Bitte geben Sie die ausgefüllten Formulare in der Cafeteria ab.

3.1.1 Bestellung ändern

Hier können Sie Ihren Antrag verlängern, verkürzen oder die bestellten Tage ändern. Im oberen Teil des Fensters erfassen Sie einfach Ihre neue Essensbestellung. Im unteren Teil sehen sie zum Vergleich nochmals Ihre alte, bislang gültige Bestellung.

Alle Änderungen werden nach Abschluss der Eingabe direkt wirksam, wobei die oben genannten Vorlaufzeiten eingehalten werden müssen.

Änderung der Essensbestellung

Bitte erfassen Sie die neuen Daten Ihrer Bestellung
(ursprüngliche Laufzeit vom 29.9.2014 bis zum 24.7.2015)

Ab dem	Montag, 29.9.2014 ▾	bis zum	Freitag, 24.7.2015 ▾	
bestelle ich als Essen	Menü 1 ▾		an folgenden Tagen:	
Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
kein Essen ▾	kein Essen ▾	Mittagspause ▾	Mittagspause ▾	kein Essen ▾

Neu Bestellung abspeichern

3.2 Gebuchte Essen anzeigen und ändern

Sie können monatsweise Ihre bestellten Essen einsehen.

Gebuchte Termine

Okt ▼ 2014 Monat ändern

Speiseplan	Wochentage				
	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
KW 40	29.9. geschlossen	30.9. geschlossen	1.10. Menü 1	2.10. Menü 1	3.10. geschlossen
KW 41	6.10. ---	7.10. ---	8.10. Menü 1	9.10. Menü 1	10.10. ---
KW 42	13.10. ---	14.10. ---	15.10. Menü 1	16.10. Menü 1	17.10. ---
KW 43	20.10. geschlossen	21.10. geschlossen	22.10. geschlossen	23.10. geschlossen	24.10. geschlossen
KW 44	27.10. geschlossen	28.10. geschlossen	29.10. geschlossen	30.10. geschlossen	31.10. geschlossen
KW 45	3.11. ---	4.11. ---	5.11. Menü 1	6.11. Menü 1	7.11. ---

Durch Anklicken des Eintrags am zu ändernden Wochentag erscheint der folgende Dialog:

Essensbuchung ändern

Mittwoch, der 1.10.
Menü 1
Mittagspause

Bestellung für den 1.10. sind noch bis zum 29.9.2014, 20:00 Uhr möglich
Stornierungen für den 1.10. sind noch bis zum 1.10.2014, 8:00 Uhr möglich

[Buchung für diesen Tag ändern](#)

[Für diesen Tag gebuchtes Essen stornieren](#)

[Zurück zur Übersicht für den Monat 10/2014.](#)

Sie können nun durch Klicken auf den entsprechenden Link entscheiden, ob Sie die **Buchung (oder Menüauswahl) ändern** (links) oder die **Bestellung stornieren** (rechts) wollen.

3.2.1 Bestelltes Menü ändern

Erfassen Sie einfach das gewünschte Menü und speichern Sie Ihre Eingabe ab.

Essensbuchung ändern

Datum:	Mittwoch, der 1.10.
Bitte wählen Sie Ihr gewünschtes Menü:	Menü 1 ▾
Bitte wählen Sie Ihre gewünschte Essenszeit:	Mittagspause ▾
	<input type="button" value="Änderungen speichern"/>

3.2.2 Bestellung stornieren

Ebenso können Sie das gebuchte Essen für den ausgewählten Tag abbestellen, beispielsweise aufgrund von Krankheit oder wenn die Klasse Ihres Kindes eine Exkursion plant.

Essensbuchung ändern

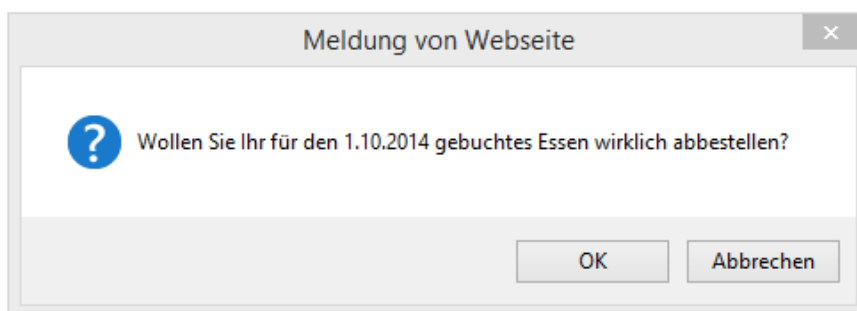
Mittwoch, der 1.10.
Menü 1
Mittagspause

Bestellung für den 1.10. sind noch bis zum 29.9.2014, 20:00 Uhr möglich
Stornierungen für den 1.10. sind noch bis zum 1.10.2014, 8:00 Uhr möglich

[Buchung für diesen Tag ändern](#)

[Für diesen Tag gebuchtes Essen stornieren](#)

[Zurück zur Übersicht für den Monat 10/2014.](#)



Falls Sie über **keinen Internetzugang** verfügen, können Sie das Essen für Ihr Kind auch telefonisch abbestellen. Hierfür steht Ihnen das Personal der Cafeteria unter der Telefonnummer 06642/9110-447 zur Verfügung. Sie können Ihre Abbestellung auch auf dem Anrufbeantworter hinterlassen. Bitte geben Sie dabei den **Namen** des Kindes, die **Schule**, die **Klasse** und den **Tag** an, für den das Essen abbestellt werden soll.

3.2.3 Längerfristige Abbestellung (Klassenfahrt)

[Antragsdaten
anzeigen und
ändern](#)

[Gebuchte
Mittagessen
anzeigen und
ändern](#)

[Rechnungen
anzeigen und
prüfen](#)

[Längerfristige
Abbestellung
gebuchter
Essen](#)

[Logout](#)
[Impressum](#)

Unterbrechungen Ihrer Essensbuchung anmelden

Bitte geben Sie den Zeitraum an, zu welchem Sie kein Essen wünschen:

Kein Essen im Zeitraum von:	Mo,3.11. ▾	bis:	Fr,14.11. ▾	Neue Pause abspeichern
-----------------------------	------------	------	-------------	------------------------

In dem von Ihnen hier eingegebenen Zeitraum werden alle dauerhaften Essensbestellungen storniert. Bitte verwenden Sie diese Funktion, um Ihre Bestellung während Klassenfahrten, Betriebspraktika usw. zu unterbrechen.

Beachten Sie bitte, dass Sie für die Abbestellung der Essen während schulisch bedingter Abwesenheiten verantwortlich sind. Die Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer, das Sekretariat oder unser Küchenpersonal können diese Arbeiten leider nicht für Sie erledigen. Bestellte und nicht abgeholte Essen müssen leider bezahlt werden, da hierfür auch Kosten angefallen sind.

4 Essensausgabe

Bei der Essensausgabe wird die Bestellung für Ihr Kind anhand des ausgegebenen Schülerausweises überprüft.

Die Nummer des Ausweises wird mit einem Barcodelesegerät eingescannt, eine vorhandene Bestellung geprüft und das bestellte Essen angezeigt.

Sollte Ihr Kind seinen Ausweis vergessen haben, kann das Personal der Cafeteria anhand des Namens Ihres Kindes die Bestellung aufrufen. Bitte achten Sie jedoch darauf, dass Ihr Kind den Ausweis mitführt, um einen schnellen Ablauf zu gewährleisten und lange Wartezeiten bei der Essensausgabe zu vermeiden.

Außerdem umfasst unser Angebot noch **leckere Snacks**, die jedoch **bar** kassiert werden.

**Wir bitten Sie sehr, durch rechtzeitige Essensbestellung
und Mitnahme des Ausweises einen reibungslosen Ablauf
der Essensausgabe zu ermöglichen!
Vielen Dank!**

5 Abrechnung

Die Abrechnung erfolgt auf Basis der bestellten Essen am Ende des Monats. Das Geld wird von dem uns bekannten Konto eingezogen. Sie können Ihre Rechnungsdaten online einsehen, nachdem Sie sich mit Ihren Zugangsdaten eingeloggt haben.

Vorhandene Rechnungen

Hier werden Ihnen die Einzelnachweise der Essen für Ihre Abrechnungen angezeigt:

Name des Schülers	Abrechnungszeitraum	Anzahl Essen	Betrag	gebuchte Tage
Test, Tina	3/2009	16	48,00 Euro	Di 3.3., Do 5.3., Fr 6.3., Di 10.3., Mi 11.3., Do 12.3., Fr 13.3., Di 17.3., Mi 18.3., Do 19.3., Fr 20.3., Di 24.3., Mi 25.3., Do 26.3., Fr 27.3., Di 31.3.

6 Besondere Förderung

Schülerinnen und Schüler aus Familien, die Leistungen nach dem Bildungs- und Teilhabepaket bekommen, geben bitte den Bescheid in der Cafeteria ab. Die Angaben werden selbstverständlich bei der Abrechnung berücksichtigt.